

1ª ERRATA DO EDITAL 05/2022
(As alterações estão destacadas em negrito)

1) ONDE SE LÊ:

3. DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

3.5. Para concorrer ao perfil de Secretário(a) Executivo(a), os(as) candidatos(as) devem possuir graduação nas áreas de Secretariado Executivo, Pedagogia e/ou Administração, preferencialmente, com especialização em gestão e organização escolar ou áreas afins, além de experiência profissional mínima de 01 ano em cursos na área da saúde e/ou educação.

LEIA-SE:

3.5. Para concorrer ao perfil de Secretário(a) Executivo(a), os(as) candidatos(as) devem possuir graduação nas áreas de Secretariado Executivo, Pedagogia, Administração, **Gestão Pública, Ciências Econômicas ou Direito**, preferencialmente, com experiência profissional na área da saúde e/ou educação.

2) ONDE SE LÊ:

3. DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

3.6. Para concorrer ao perfil de Apoio Administrativo, os(as) candidatos(as) devem possuir graduação nas áreas de Administração ou Secretariado Executivo, com experiência profissional mínima de 01 ano em atividades administrativas e pedagógicas, em cursos na área da saúde ou educação.

LEIA-SE:

3.6. Para concorrer ao perfil de Apoio Administrativo, os(as) candidatos(as) devem possuir

graduação nas áreas de Secretariado Executivo, Administração, **Gestão Pública, Ciências Econômicas, Ciências Contábeis ou Direito**, preferencialmente, com experiência profissional na área da saúde e/ou educação.

3) ONDE SE LÊ:

6. DA AVALIAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

6.2.1. Currículo Lattes - Total de pontos: 40

Na análise curricular, serão considerados os documentos comprobatórios do currículo, referentes aos últimos 5 (cinco) anos, apresentados no ato da inscrição, conforme pontuação indicada no barema, conforme **ANEXO V**.

LEIA-SE:

6.2.1. Currículo Lattes - Total de pontos: 40

Na análise curricular, serão considerados os documentos comprobatórios do currículo, **sendo a comprovação de experiência profissional, participação em cursos e eventos, referente aos últimos 5 (cinco) anos**, apresentados no ato da inscrição, conforme pontuação indicada no barema do **ANEXO V**.

4) ONDE SE LÊ:

Orientadores Pedagógicos no edital 05/2022.

LEIA-SE:

Orientadores de Aprendizagem no edital 05/2022.

5) ONDE SE LÊ:

ANEXO I

PERFIL, CARGA HORÁRIA, VALOR MENSAL DA BOLSA, NÍVEL DE ESCOLARIDADE E VAGAS

PERFIL	CH SEMANAL	VALOR MENSAL DA BOLSA	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	VAGAS
Secretário(a) Executivo(a)	30 horas	R\$ 2.300,00	Ter graduação nas áreas de Pedagogia ou Administração ou Secretariado Executivo, preferencialmente com especialização em gestão e organização escolar ou áreas afins, além de experiência profissional mínima de 01 ano em cursos na saúde e/ou educação.	3
Apoio Administrativo	30 horas	R\$ 2.000,00	Ter graduação na área de Administração ou Secretariado Executivo, com experiência profissional mínima de 01 ano em atividades administrativas e pedagógicas em cursos na área da saúde e/ou educação.	2

LEIA-SE:

PERFIL	CH SEMANAL	VALOR MENSAL DA BOLSA	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	VAGAS
Secretário Executivo	30 horas	R\$ 2.300,00	Ter graduação nas áreas de Secretariado Executivo, Pedagogia, Administração, Gestão Pública, Ciências Econômicas ou Direito , preferencialmente, com experiência profissional na área da saúde e/ou educação.	3
Apoio Administrativo	30 horas	R\$ 2.000,00	Ter graduação na área de Secretariado Executivo ou Administração ou Gestão Pública ou Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis ou Direito , preferencialmente, com experiência profissional na área da saúde e/ou educação.	2

6) ONDE SE LÊ:

BAREMA PARA AVALIAÇÃO DE CURRÍCULO SECRETÁRIO EXECUTIVO E APOIO ADMINISTRATIVO		
1. Títulos Acadêmicos	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida
1.1 Especialização na sua área de formação, na área da saúde ou educação (2,0 pontos por especialização).	4,0	
1.2 Especialização em gestão e organização escolar ou áreas afins (2,0 pontos por especialização).	4,0	
1.3 Curso de qualificação e aperfeiçoamento na área de Secretariado ou pedagogia ou administração (1,0 ponto por curso).	2,0	
1.5 Participação em projetos de pesquisa e/ou extensão na área de secretariado e/ou administração, pedagogia, saúde ou educação - (1,0 pontopor ano de projeto).	5,0	
TOTAL (Item 1)		Até 15 pontos
2. Experiência profissional		
2.1 Atuação profissional na área administrativa ou pedagógica de cursos (3,0 pontos por ano).	15,0	
2.2 Atuação profissional na área de saúde ou educação - (2,0 pontos por ano).	10,0	
TOTAL (Item 2)		Até 25 pontos
Pontuação Máxima do Currículo		Até 40 pontos

LEIA-SE:

BAREMA PARA AVALIAÇÃO DE CURRÍCULO SECRETÁRIO EXECUTIVO E APOIO ADMINISTRATIVO		
1. Títulos Acadêmicos	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida
1.1 Especialização na sua área de formação (2,0 pontos por especialização).	4,0	
1.2 Especialização na área da saúde ou educação (2,0 pontos por especialização).	4,0	
1.3 Curso de qualificação e aperfeiçoamento na sua área de formação ou na área da educação ou saúde (1,0 ponto por curso).	2,0	
1.5 Participação em projetos de pesquisa e/ou extensão na sua área de formação ou na área da saúde ou educação - (0,5 ponto por semestre).	5,0	
TOTAL (Item 1)		Até 15 pontos
2. Experiência profissional		
2.1 Atuação profissional na área administrativa ou pedagógica de cursos (3,0 pontos por ano).	15,0	
2.2 Atuação profissional na área da saúde ou educação - (2,0 pontos por ano).	10,0	
TOTAL (Item 2)		Até 25 pontos
Pontuação Máxima do Currículo		Até 40 pontos