

Escola de Saúde Pública da Paraíba

MANUAL DO PESQUISADOR DA REDE ESTADUAL DE SAÚDE DA PARAÍBA



SECRETARIA DE ESTADO
DA SAÚDE



GOVERNO
DA PARAÍBA

GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA

Governador: João Azevêdo Lins Filho

SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DA PARAÍBA

Secretário: Arimatheus Silva Reis

SECRETARIO EXECUTIVO DE GESTÃO DA REDE DE UNIDADES DE SAÚDE

Patrick Almeida

ESCOLA PÚBLICA DE SAÚDE DO ESTADO DA PARAÍBA

Direção Geral – Yuri Victor de Medeiros Martins

Direção Administrativa e Financeira- Sabrina Marcia Resende de Almeida Santos Cunha

Direção Acadêmica - Raiana Fernandes Mariz Simões

Organização

Maria Paula de Paiva

Rafaela Domingos da Cunha

Daniela de Macedo Pimentel

REVISÃO TÉCNICA NORMATIVA

Ana Maria Nascimento Henriques e Silva

DIAGRAMAÇÃO

Anália Adriana da Silva Ferreira

E74m Escola de Saúde Pública da Paraíba.
Manual do pesquisador da rede estadual de saúde da Paraíba / Escola de Saúde Pública da Paraíba. Organizado por Maria Paula de Paiva; Rafaela Domingos da Cunha; Daniela de Macedo Pimentel. - João Pessoa, ESP-PB, 2024.
32p.

ISBN 978-85-68429-13-6

1. Pesquisa – SUS-PB - manual. 2. RESUS- PB.
3. Escola de Saúde Pública do Estado da Paraíba – ESP-PB.
I. Título.

CDU – 001.89:614(035)

Ficha catalográfica elaborada pela Bibliotecária
Ana Maria N. Henriques e Silva - CRB 0017

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	5
1. CADASTRO DE PESQUISA.....	7
1.1 PESQUISADOR RESPONSÁVEL E ASSISTENTE DE PESQUISA.....	7
2. ACESSO AO CADASTRO DE PESQUISA PELO PESQUISADOR	8
2.1 PRIMEIRO PASSO.....	8
2.2 SEGUNDO PASSO.....	11
3. RECEPÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE PESQUISA PELO NIC/ESP-PB.....	14
3.1 O NIC.....	14
3.2 O SERVIÇO.....	15
4. EMISSÃO DOS PARECERES.....	17
4.1 PARECER DEFERIDO PELO SERVIÇO DE SAÚDE E/OU DE GESTÃO.....	17
4.2 PARECER DE INDEFERIMENTO PELO SERVIÇO DE SAÚDE E/OU DE GESTÃO.....	19
4.3 PARECER DE DEFERIMENTO COM RESSALVAS PELO SERVIÇO DE SAÚDE E/OU DE GESTÃO.....	21
5. EMISSÃO DO ENCAMINHAMENTO PARA PESQUISA.....	23
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	30
REFERÊNCIAS.....	31

APRESENTAÇÃO

A realização de pesquisas científicas na Rede Estadual de Saúde (RESUS-PB) requer a observação de fluxo específico, tendo o pesquisador que conhecer e cumprir as Resoluções Éticas Brasileiras.

A RESUS-PB entende que é de extrema importância o “pesquisar” no SUS, tanto para o aprimoramento e qualificação profissional dos trabalhadores quanto para estimular a produção de conhecimento nos Serviços de Saúde da Gestão Estadual, desta forma o Núcleo de Investigação Científica (NIC) da Escola de Saúde Pública da Paraíba (ESP-PB) instituiu-se fluxo próprio de forma a facilitar o acesso do pesquisador a toda rede.

As pesquisas desenvolvidas na RESUS-PB, prioritariamente, devem ter caráter complementar à formação, não somente no aspecto acadêmico, mas também no âmbito de contribuição aos Serviços por meio de seus resultados.

APRESENTAÇÃO

O pesquisador que tiver interesse em realizar estudos em qualquer serviço da RESUS-PB deve primeiramente verificar se algum(a) professor(a) orientador(a), vinculado(a) à sua Instituição de Ensino, não tem pesquisas realizadas cujos resultados não foram entregues a ESP-PB e também apresentadas ao Serviço.

Em caso de pendência, essa deve ser resolvida pela instituição interessada junto a ESP-PB, antes de realizar novo pedido de pesquisa.

Não havendo pendências, o pesquisador deverá iniciar o processo de cadastro de pesquisa junto à ESP-PB por meio do NIC, devendo orientar-se pelos passos apresentados no presente Manual do Pesquisador da RESUS-PB.

1.CADASTRO DA PESQUISA

O Pesquisador interessado em realizar pesquisa na Rede estadual de Saúde deve primeiramente cadastrar sua pesquisa no site da Escola Pública de Saúde.

Os perfis de pesquisadores aceitos para o cadastro de pesquisa são:

- Pesquisadores vinculados à Instituições de Ensino
- Pesquisadores profissionais dos Serviços de Saúde da Rede Estadual.

2. ACESSO AO CADASTRO DE PESQUISA PELO PESQUISADOR

2.1 PRIMEIRO PASSO: acessar o site da ESP-PB (<https://esp.pb.gov.br/>) e selecionar a aba “Pesquisa”.

The screenshot shows the homepage of the Escola de Saúde Pública da Paraíba (ESP-PB). At the top, there is a search bar with the placeholder text "O que você está procurando?". Below the search bar, the website's logo and name "ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DA PARAÍBA" are visible. The main banner features a network diagram and several key areas: "Promoção de cuidado em saúde", "Propostas pedagógicas inovadoras", "Fortalecimento da rede", "Políticas públicas de saúde", and "Qualificação profissional". Below the banner, there is a section titled "ACESSO RÁPIDO" (Quick Access) with ten icons representing different services: Institucional, Notícias, Pesquisa, Editais, Cursos, EaD, Núcleos, Rede de Educação, Eventos da ESP, and Fale Conosco. A hand cursor icon is pointing to the "Pesquisa" icon. At the bottom of the page, there is a section for "ÚLTIMAS NOTÍCIAS" (Latest News).

2. ACESSO AO CADASTRO DE PESQUISA PELO PESQUISADOR

O que você está procurando?

ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DA PARAÍBA
Arquivos > Pesquisa

Pesquisa

A Escola de Saúde Pública da Paraíba (ESP-PB) designa-se fundamentar, orientar e subsidiar as ações referentes ao trabalho, à pesquisa, à docência, à extensão e ao cuidado em saúde nos múltiplos contextos sociopolíticos em consonância com as políticas públicas de saúde.

Dentre as finalidades da ESP-PB, está promover e apoiar o desenvolvimento de pesquisas e produção de conhecimentos em saúde e educação em consonância com os preceitos constitucionais e éticos do SUS.

Estão disponíveis aqui as páginas do **Núcleo de Investigação Científica**, com informações sobre as atribuições do Núcleo, além do Fluxograma e Solicitação para autorização de pesquisa na Rede Estadual de Saúde; e a página do **Comitê de Ética em Pesquisa da SES-PB**, colegiado de caráter consultivo, deliberativo e educativo, criado para defender os interesses dos participantes da pesquisa em sua integridade e dignidade e para contribuir no desenvolvimento da pesquisa dentro de padrões éticos. Na página do **Repositório** estão as pesquisas encaminhadas à ESP-PB.

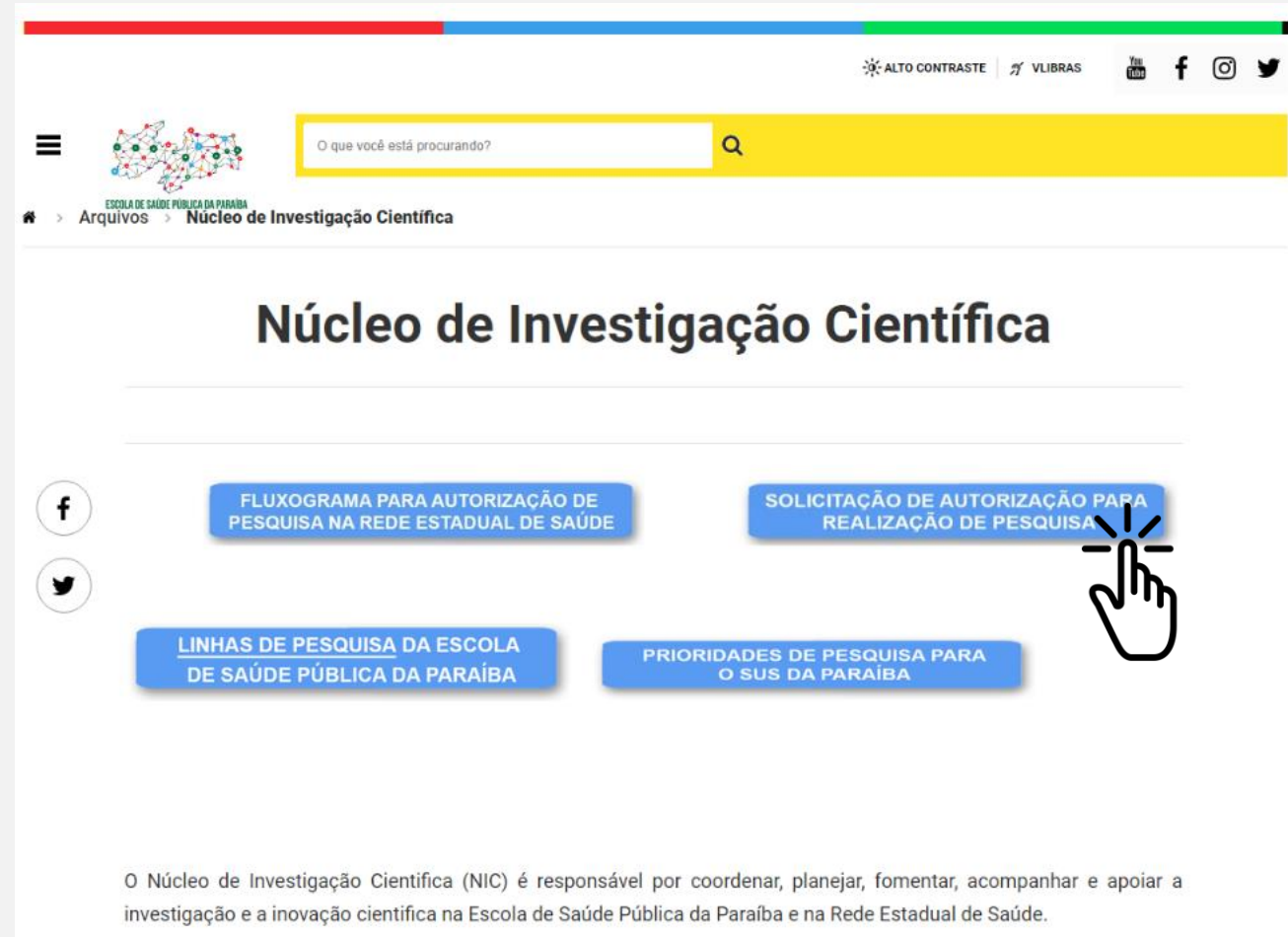
[NÚCLEO DE INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA](#) [COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA](#) [REPOSITÓRIO](#)

VOLTAR AO TOPO

Em seguida selecionar a aba
“Núcleo de Investigação Científica”

2. ACESSO AO CADASTRO DE PESQUISA PELO PESQUISADOR

Em seguida selecionar a aba “Solicitação de autorização para realização de pesquisa”

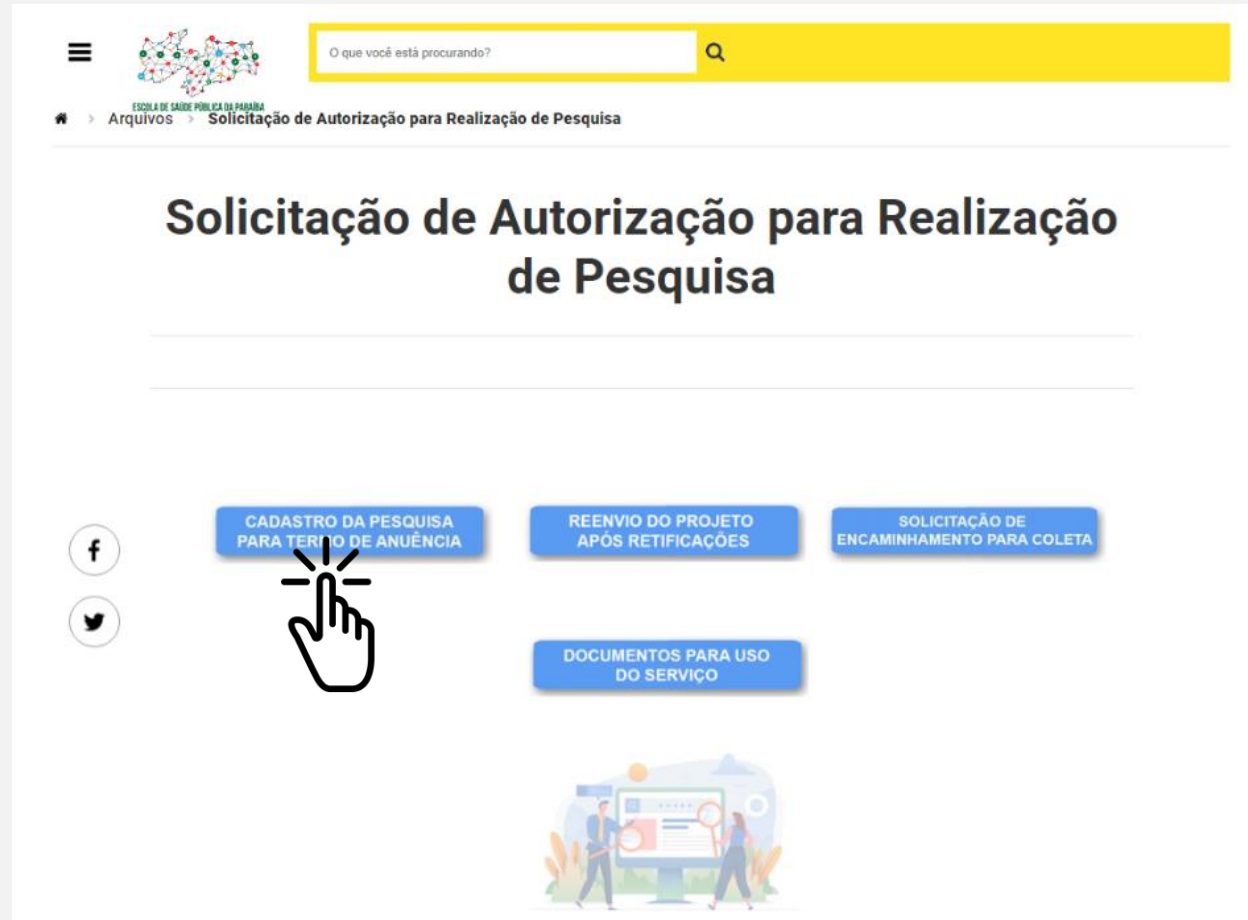


The screenshot shows the website interface for the 'Núcleo de Investigação Científica' (NIC). At the top, there is a search bar with the text 'O que você está procurando?' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the breadcrumb navigation reads 'Arquivos > Núcleo de Investigação Científica'. The main heading is 'Núcleo de Investigação Científica'. On the left side, there are social media icons for Facebook and Twitter. In the center, there are four blue buttons with white text: 'FLUXOGRAMA PARA AUTORIZAÇÃO DE PESQUISA NA REDE ESTADUAL DE SAÚDE', 'SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA', 'LINHAS DE PESQUISA DA ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DA PARAÍBA', and 'PRIORIDADES DE PESQUISA PARA O SUS DA PARAÍBA'. A hand cursor icon is pointing at the 'SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA' button. At the bottom, there is a paragraph of text: 'O Núcleo de Investigação Científica (NIC) é responsável por coordenar, planejar, fomentar, acompanhar e apoiar a investigação e a inovação científica na Escola de Saúde Pública da Paraíba e na Rede Estadual de Saúde.'

10

2. ACESSO AO CADASTRO DE PESQUISA PELO PESQUISADOR

2.2 SEGUNDO PASSO: preencher o formulário de **Cadastro da Pesquisa para Termo de Anuência**



The screenshot displays the website interface for 'Solicitação de Autorização para Realização de Pesquisa'. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'O que você está procurando?' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the breadcrumb navigation reads 'Arquivos > Solicitação de Autorização para Realização de Pesquisa'. The main heading is 'Solicitação de Autorização para Realização de Pesquisa'. On the left side, there are social media icons for Facebook and Twitter. In the center, there are four blue buttons: 'CADASTRO DA PESQUISA PARA TERMO DE ANUÊNCIA', 'REENVIO DO PROJETO APÓS RETIFICAÇÕES', 'SOLICITAÇÃO DE ENCAMINHAMENTO PARA COLETA', and 'DOCUMENTOS PARA USO DO SERVIÇO'. A hand cursor icon is pointing to the first button. At the bottom, there is an illustration of two people looking at a large screen displaying data.

11

2. ACESSO AO CADASTRO DE PESQUISA PELO PESQUISADOR

2.2 SEGUNDO PASSO: preencher o formulário de Cadastro da Pesquisa para Termo de Anuência

O cadastro será vinculado ao e-mail da conta google do pesquisador responsável pela pesquisa



Cadastro da Pesquisa para Termo de Anuência

Olá, Pesquisador(a)! O preenchimento deste formulário servirá como passo inicial para sua solicitação de realização de pesquisa na Rede Estadual de Saúde. Nele, você poderá inserir seus dados pessoais, bem como informações sobre a pesquisa que pretende realizar.

É importante que as informações sejam preenchidas de forma correta.

suspesquisador@gmail.com [Mudar de conta](#)

O nome e a foto associados à sua Conta Google serão registados quando carregar ficheiros e enviar este formulário. O email não está incluído na sua resposta.

Seguinte

Página 1 de 3

[Limpar formulário](#)

Nunca envie palavras-passe através dos Google Forms.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google. [Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Política de privacidade](#)

Google Formulários

2. ACESSO AO CADASTRO DE PESQUISA PELO PESQUISADOR

Após preenchimento dos dados solicitados sobre a pesquisa, no final do formulário o pesquisador deve **anexar o projeto de pesquisa, a Declaração de Ciência e Concordância para Devolutiva de Produção Científica RESUS-PB, conforme anexo disponibilizado no site ESP-PB e declarar ciência de que só será permitida a coleta de dados após a emissão do documento de Encaminhamento para Realização da Pesquisa.**

Acesso a documentos e/ou prontuários

Outra: _____

Realização da pesquisa *

Presencial

Remota

Mista

Outra: _____

Anexe aqui seu Projeto de Pesquisa *



A partir dos documentos anexados acima, venho por meio deste encaminhamento projeto de pesquisa para futura solicitação de acesso à Rede Estadual de Saúde da Paraíba e para autorização do início da pesquisa.

Declaro estar ciente que só será permitida a coleta de dados após Emissão do Documento de Encaminhamento pelo NIC/ESP-PB.

Página 3 de 3

3. RECEPÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE PESQUISA PELO NIC/ESP-PB

3.1 O NIC

Receberá a solicitação de cadastro da pesquisa, analisará brevemente os tópicos principais do Projeto e emitirá parecer de recepção, encaminhando **(em até 03 dias úteis)** o Projeto de pesquisa e o Termo de Sigilo dos dados do(s) serviço(s) de saúde e/ou de gestão indicado(s) pelo pesquisador no momento do **Cadastro da Pesquisa para Termo de Anuência**.

O formulário é um documento oficial do Governo da Paraíba, Secretaria de Estado da Saúde, Escola de Saúde Pública da Paraíba, Núcleo de Investigação Científica. O título é "PARECER DE PESQUISA".

PARECER DE PESQUISA	
*REQUISADOR (x) RESPONSÁVEL	
*ORIENTADOR (x) DA PESQUISA	
*TÍTULO DA PESQUISA	
*OBJETIVOS DA PESQUISA	
PARECER DO SERVIÇO (DEFERIDO OU INDEFERIDO)	
Espaço para digitar parecer	
Nome do Serviço:	
Despachante:	
Matrícula:	
Cargo/Função:	
Setor:	
Data do Parecer:	

Logo de "PARECER" da Escola de Saúde Pública do Estado da Paraíba, com endereço: Av. Dom Pedro II, 1826 - Torre - João Pessoa-PB, CEP: 58.020-640, Tel.: (81) 3212-1732.

<input type="checkbox"/> Deferido
<input type="checkbox"/> Deferido com Ressalvas
<input type="checkbox"/> Indeferido

3. RECEPÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE PESQUISA PELO NIC/ESP-PB

3.2 O SERVIÇO

Após recepção do projeto, o serviço de saúde e/ou de gestão terá **05 dias úteis** para análise e **devolutiva ao NIC** sobre o Parecer de Pesquisa do Serviço e o Termo de Sigilo dos dados do(s) serviço(s) devidamente assinados e considerações (quando pertinentes).

The image shows two forms from the Government of Paraíba, School of Public Health. The top form is titled 'PARECER DE PESQUISA DO SERVIÇO' and contains fields for 'PESQUISADOR (s) RESPONSÁVEL', 'ORIENTADOR (s) DA PESQUISA', 'TÍTULO DA PESQUISA', and 'OBJETIVOS DA PESQUISA'. Below these fields is a large text area for 'PARECER DO SERVIÇO (DEFERIDO OU INDEFERIDO)' with the instruction 'Espaço para digitar parecer:'. At the bottom of this form are fields for 'Nome do Serviço', 'Endereço', 'Matrícula', 'Cargo/Função', 'Setor', and 'Data do Parecer'. The bottom form is titled 'PARECER' and contains a box with three options: 'Deferido', 'Deferido com Reservas', and 'Indeferido'. Below this box is a line for 'Assinatura e carimbo'.

3. RECEPÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE PESQUISA PELO NIC/ESP-PB

A resposta do Parecer pelo serviço pode ser atribuída a qualidade de:

- a) deferido
- b) deferido com ressalvas
- c) indeferido

Cada um desses pareceres representa um novo percurso no Fluxo de Pesquisa da RESUS-PB.



GOVERNO DA PARAÍBA
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DA PARAÍBA



PARECER DO SERVIÇO

- Deferido
- Deferido com Ressalvas
- Indeferido

Assinatura e carimbo

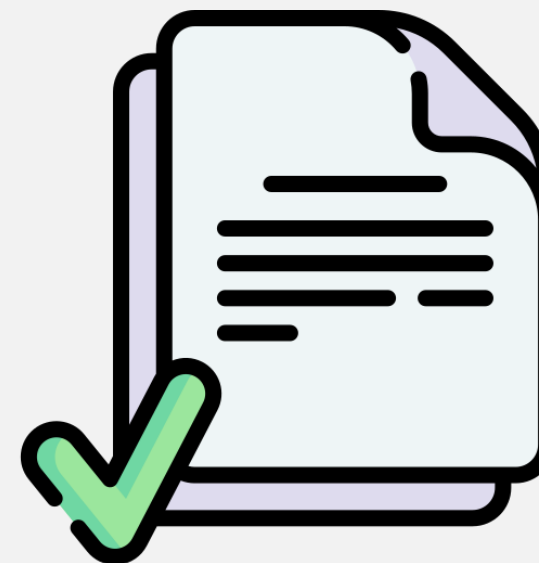


GOVERNO
DA PARAÍBA

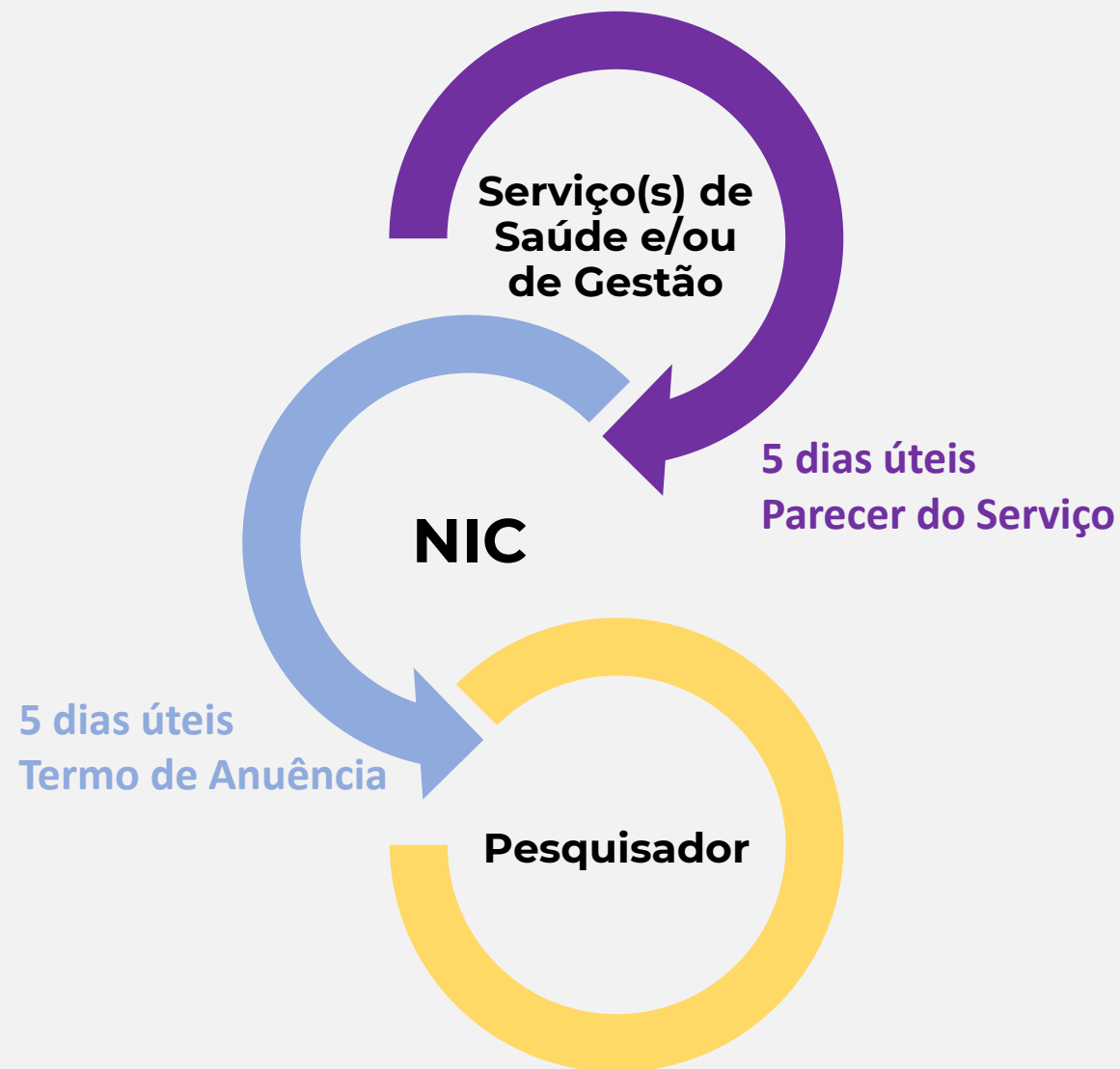
4. EMISSÃO DOS PARECERES

4.1 PARECER DEFERIDO PELO SERVIÇO DE SAÚDE E/OU DE GESTÃO

O parecer de deferimento é dado quando o Projeto de Pesquisa apresenta objetivo e metodologia adequados, bem como possibilidade de desenvolvimento da pesquisa na RESUS-PB, sendo estes os responsáveis pela emissão do parecer após análise do Projeto.



O(s) Serviço(s) de Saúde e/ou de Gestão deverão encaminhar o Parecer do Serviço ao **NIC em até 05 dias úteis**, que por sua vez terá **05 dias úteis** para emitir liberação e enviar ao pesquisador o **Termo de Anuência** e os Termos de Sigilo de Dados do NIC e serviços de saúde e/ou gestão, entendido como o documento que permite ao pesquisador dar seguimento aos trâmites para autorização de sua pesquisa.



4. EMISSÃO DOS PARECERES

4.2 PARECER DE INDEFERIMENTO PELO SERVIÇO DE SAÚDE E/OU DE GESTÃO

O **parecer de indeferimento** é dado quando o NIC, Serviço(s) de Saúde e/ou de Gestão compreendem que o Projeto de Pesquisa cadastrado apresenta inadequação e/ou inconformidades, impossibilitando sua realização. Dessa forma, será emitido parecer ao pesquisador com as devidas explicações e o processo será encerrado. Para nova submissão o pesquisador deve partir do fluxo inicial.



4. EMISSÃO DOS PARECERES

4.2.1 MOTIVAÇÕES DE INDEFERIMENTO

- Inadequação metodológica em relação ao objeto de pesquisa;
- Inadequação com as normativas dos Comitês de Ética em Pesquisa;
- Inviabilidade da realização da pesquisa de acordo com o posicionamento do(s) Serviço(s) de Saúde e/ou Gestão;
- Projeto de pesquisa destinado a serviços que não compõem a Rede Estadual.



4. EMISSÃO DOS PARECERES

4.3 PARECER DE DEFERIMENTO COM RESSALVAS PELO SERVIÇO DE SAÚDE E/OU DE GESTÃO

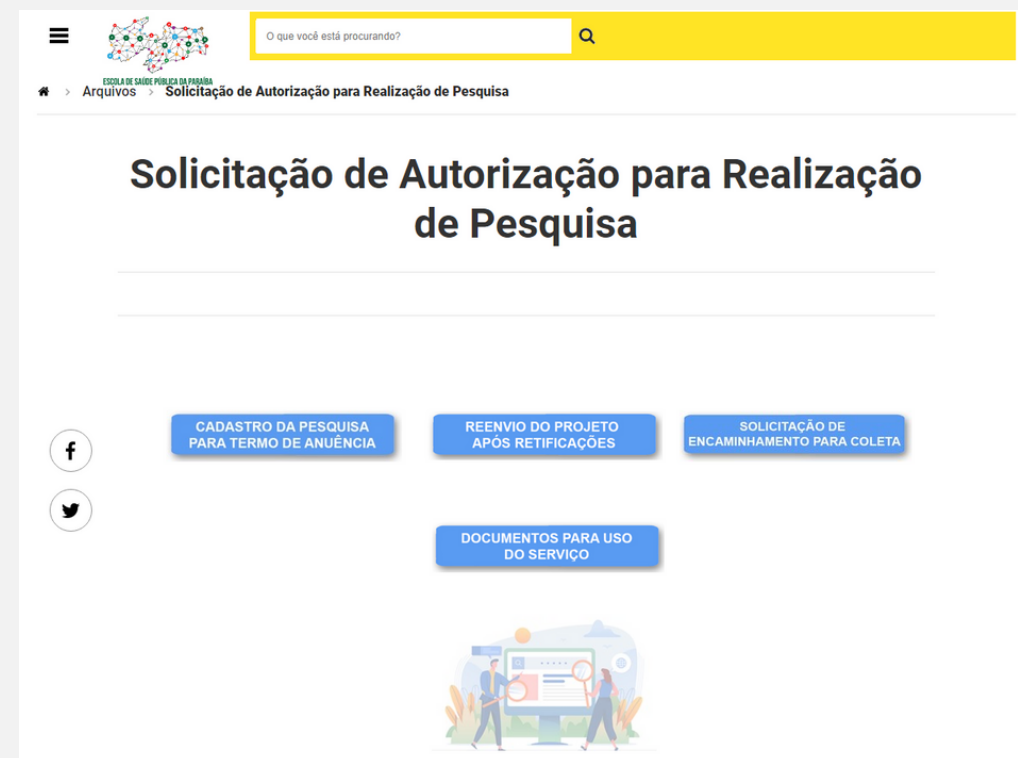
O parecer de **deferimento com ressalvas** é dado quando o(s) Serviço(s) de Saúde e/ou de Gestão analisa(m) o Projeto de Pesquisa e sugere(m) alterações e/ou pendências pertinentes para melhor adequação da pesquisa à realidade do local indicado, sendo necessário que o pesquisador considere os ajustes para reavaliação.



Sendo assim, será realizado retorno ao pesquisador com as sugestões necessárias e solicitado o reenvio do projeto ajustado, **sem que seja preciso realizar um novo cadastro.**

Dessa forma, para reenviar o projeto retificado, o pesquisador deverá acessar o site da ESP-PB:

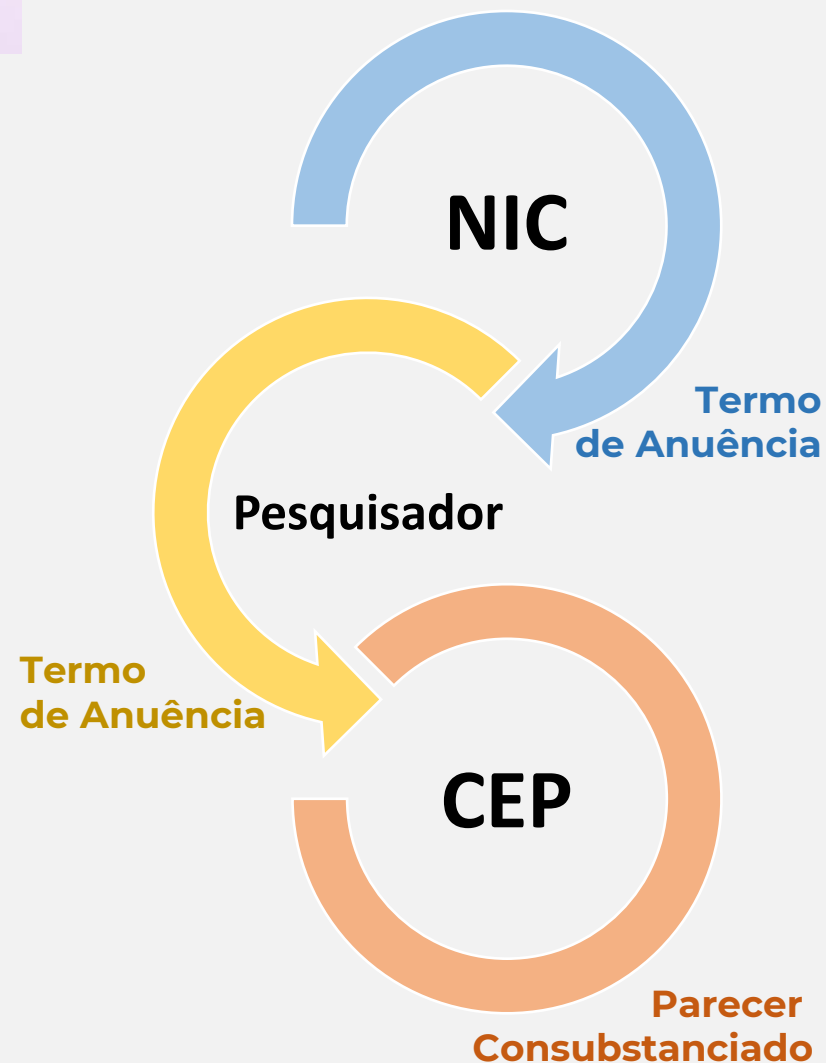
<https://esp.pb.gov.br/> > Pesquisa > Núcleo de Investigação Científica > Solicitação para Autorização de Realização de Pesquisa > Reenvio do Projeto Após Retificações.



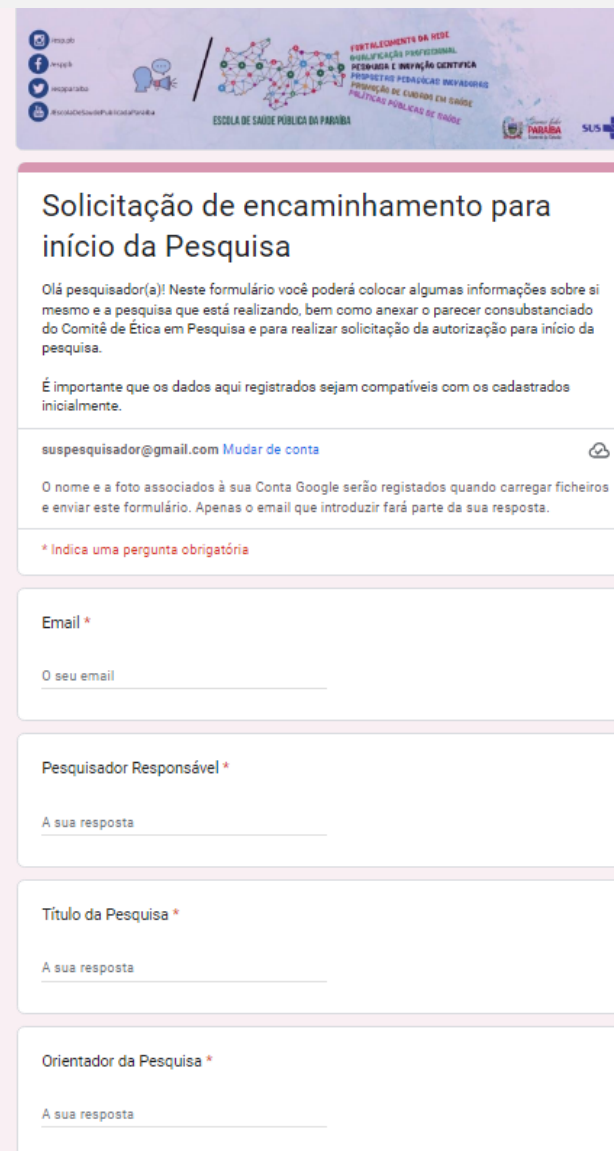
The screenshot displays the website interface for the 'Solicitação de Autorização para Realização de Pesquisa' (Request for Authorization for Research). The page features a yellow search bar at the top with the text 'O que você está procurando?' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the breadcrumb navigation reads 'Arquivos > Solicitação de Autorização para Realização de Pesquisa'. The main heading is 'Solicitação de Autorização para Realização de Pesquisa'. On the left side, there are social media icons for Facebook and Twitter. The central area contains four blue buttons: 'CADASTRO DA PESQUISA PARA TERMO DE ANUÊNCIA', 'REENVIO DO PROJETO APÓS RETIFICAÇÕES', 'SOLICITAÇÃO DE ENCAMINHAMENTO PARA COLETA', and 'DOCUMENTOS PARA USO DO SERVIÇO'. At the bottom, there is an illustration of two people standing next to a large screen displaying data charts.

5. EMISSÃO DO ENCAMINHAMENTO PARA PESQUISA

Após a entrega **do Termo de Anuência** para o **pesquisador**, este por sua vez, dará entrada **no Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)** para elaboração do **Parecer Consubstanciado do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)**.



O pesquisador responsável deverá preencher o formulário de Solicitação de encaminhamento para início da Pesquisa com as todas as informações **obrigatórias***.



The image shows a screenshot of a web form titled "Solicitação de encaminhamento para início da Pesquisa" (Request for referral for the start of the Research). The form is part of a system for research registration and ethical approval at the Escola de Saúde Pública da Paraíba. It includes a header with social media icons and the school's logo. The main text explains that the researcher must provide information about themselves and their research, along with a supporting opinion from the Research Ethics Committee. Below this, there is a section for the researcher's email address, which is currently "suspesquisador@gmail.com". A note indicates that the name and photo associated with the Google account will be registered upon file upload. The form contains several required fields, each marked with an asterisk (*): "Email *", "Pesquisador Responsável *", "Título da Pesquisa *", and "Orientador da Pesquisa *". Each field has a text input area with a placeholder "A sua resposta". A red asterisk note states: "* Indica uma pergunta obrigatória".

ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DA PARAÍBA

Solicitação de encaminhamento para início da Pesquisa

Olá pesquisador(a)! Neste formulário você poderá colocar algumas informações sobre si mesmo e a pesquisa que está realizando, bem como anexar o parecer consubstanciado do Comitê de Ética em Pesquisa e para realizar solicitação da autorização para início da pesquisa.

É importante que os dados aqui registrados sejam compatíveis com os cadastrados inicialmente.

suspesquisador@gmail.com [Mudar de conta](#)

O nome e a foto associados à sua Conta Google serão registrados quando carregar arquivos e enviar este formulário. Apenas o email que introduzir fará parte da sua resposta.

* Indica uma pergunta obrigatória

Email *

O seu email

Pesquisador Responsável *

A sua resposta

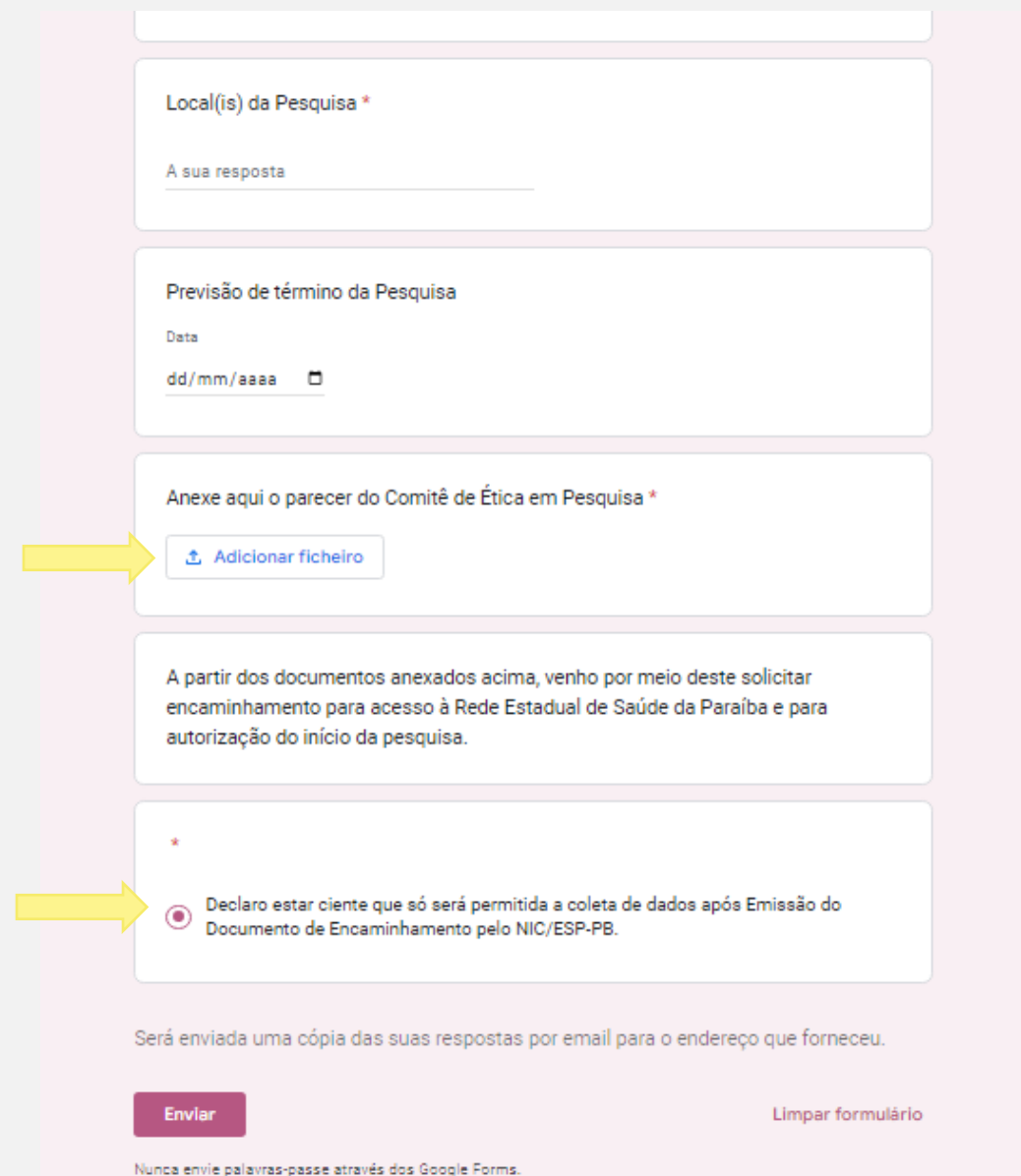
Título da Pesquisa *

A sua resposta

Orientador da Pesquisa *

A sua resposta

Em seguida anexar o **Parecer Consubstanciado do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) favorável, Termo de Sigilo dos Pesquisados, Parecer do CEP e declarar ciência de que só será permitida a coleta de dados após a emissão do documento de Encaminhamento para Realização da Pesquisa.**



Local(is) da Pesquisa *

A sua resposta

Previsão de término da Pesquisa

Data

dd/mm/aaaa

Anexe aqui o parecer do Comitê de Ética em Pesquisa *

[Adicionar ficheiro](#)

A partir dos documentos anexados acima, venho por meio deste solicitar encaminhamento para acesso à Rede Estadual de Saúde da Paraíba e para autorização do início da pesquisa.

Declaro estar ciente que só será permitida a coleta de dados após Emissão do Documento de Encaminhamento pelo NIC/ESP-PB.

Será enviada uma cópia das suas respostas por email para o endereço que forneceu.

[Enviar](#) [Limpar formulário](#)

Nunca envie palavras-passe através dos Google Forms.

Após este preenchimento, o NIC emitirá ao pesquisador a liberação em até 5 dias úteis da **Declaração de Ciência e Concordância para Devolutiva de Produção Científica na Rede Estadual de Saúde da Paraíba (RESUS-PB)** e **Encaminhamento para Início da Pesquisa**, documento necessário para apresentação no(s) Serviço(s) de Saúde e/ou de Gestão indicados, para que o mesmo consiga iniciar a pesquisa.



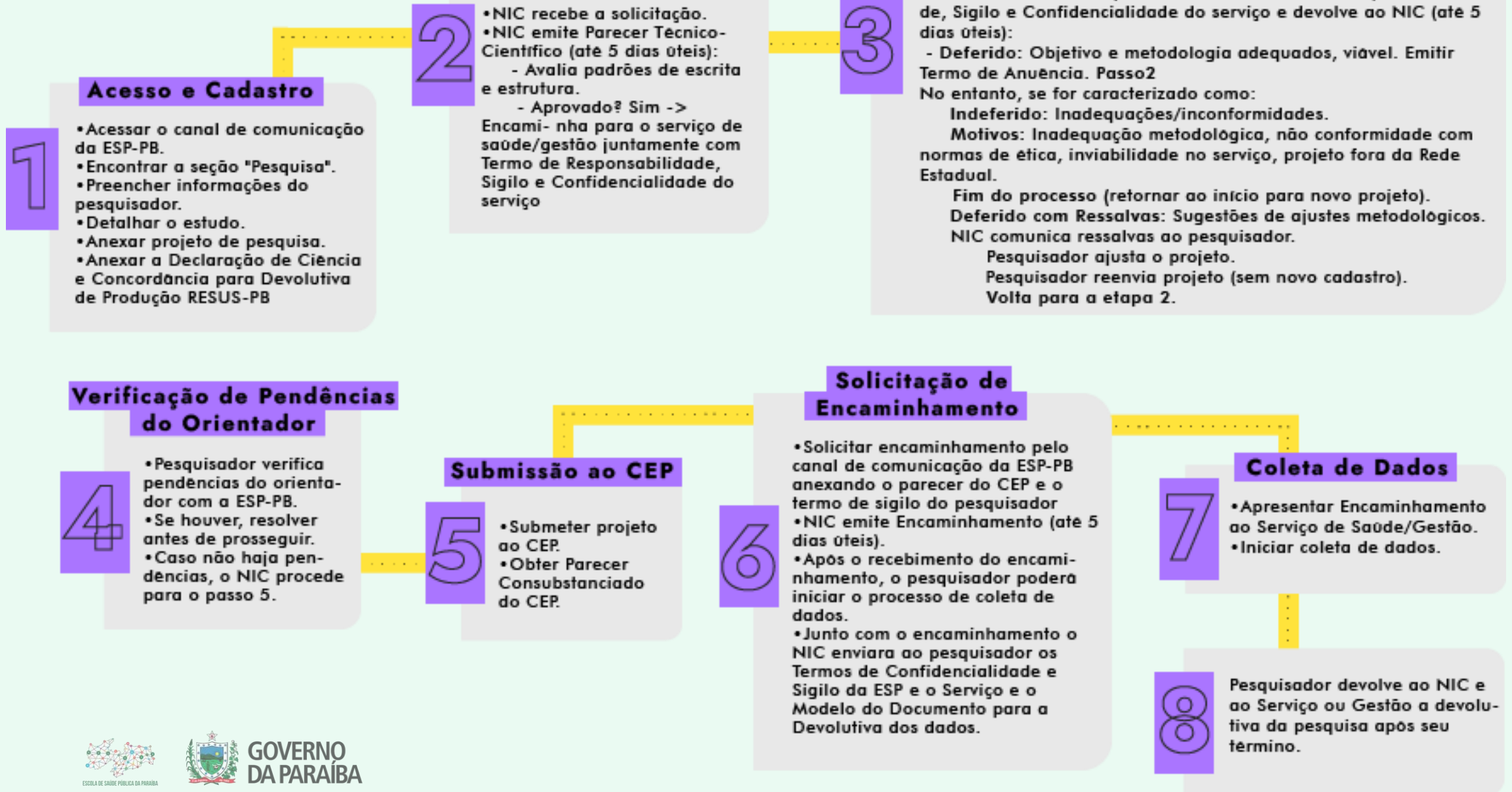
Após a aprovação e realização da pesquisa, os pesquisadores deverão submeter para a ESP-PB o retorno de sua produção científica, contendo os principais resultados e conclusão do estudo, conforme modelo aprovado pelo NIC.



Art.9º. A ESP-PB, por meio do **Termo de Confidencialidade e Sigilo** assinado por profissional responsável pelo monitoramento de pesquisas científicas na RESUS-PB, garantirá a confidencialidade e sigilo dos dados da pesquisa enquanto o pesquisador não publicar os seus achados de forma expressa.



FLUXOGRAMA





CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Equipe do Núcleo de Investigação Científica se coloca à inteira disposição para auxílio dos pesquisadores no manejo do fluxo de pesquisa.

Qualquer orientação, dúvida ou reclamação, pode ser feito através dos nossos canais de comunicação:

 e-mail: nic.esppb@gmail.com

 Telefone: (83) 3211-9838

 Segundas a sextas - 08h às 16:30

REFERÊNCIAS

SECRETARIA ESTADUAL DA PARAÍBA. **Portaria n.º 982/GS/SES-PB**, de 12 de setembro de 2024. Dispõe sobre o fluxo de autorização e procedimento para realização de pesquisa científica na rede estadual de saúde pública da Paraíba. Diário Oficial [do Estado da Paraíba], Paraíba, 12 set. 2024.



SECRETARIA DE ESTADO
DA SAÚDE



**GOVERNO
DA PARAÍBA**