

FLUXO DE CERTIFICAÇÃO- ESP-PB ORIENTAÇÕES GERAIS



SECRETARIA DE ESTADO
DA SAÚDE



GOVERNO
DA PARAÍBA

A proposta pedagógica da ESP/PB na tentativa de garantir um percurso formativo articulado nas etapas de ensino oferecidas pela escola, promove os curso de curta e média duração principalmente por meio da Secretaria de Estado da Saúde, Secretarias de Saúde Municipais e Gerências de Saúde. Entende que os princípios éticos, estéticos e políticos são balizadores do seu fazer pedagógico. Para além da formação técnica e pós-graduação tais cursos permitem a ampliação de conhecimentos, garantindo aos participantes uma formação integral.

Tais cursos podem se classificar como: **atualização, aperfeiçoamento, capacitação e qualificação**. Esse cursos permitem a permitem a ampliação de conhecimentos e estão vinculados as normas estabelecidas pela escola.

Conheça um pouco sobre cada umas dessas possibilidades:

a) Curso de Aperfeiçoamento

Curso que visa preparar o estudante para o desempenho de funções básicas e de baixa complexidade em uma profissão, independentemente de conhecimentos técnicos ou experiências anteriores. Indicado para formação inicial e continuada, sem exigência de escolaridade.

Carga horária: Mínima 8h e no máximo 60 horas

Objetivo: proporcionar uma formação especializada, permitindo que os profissionais se destaquem em suas funções.

b) Curso de Atualização

Curso voltado à atualização de habilidades teóricas e/ou práticas em uma área do conhecimento. Indicado para profissionais que precisam se adaptar às mudanças tecnológicas e organizacionais.

Carga horária: Mínima 8 horas e no máximo 40 horas

Objetivo: manter os profissionais informados sobre inovações e mudanças no setor de saúde.

c) Curso de Capacitação

Curso que capacita o trabalhador com instruções teóricas e/ou práticas

necessárias para o exercício das atividades profissionais.

Carga horária: Mínima 8 horas e no máximo 80 horas.

Objetivo: oferecer habilidades essenciais para a execução eficaz das atividades profissionais.

d) Curso de Qualificação

Curso destinado a aprofundar habilidades teóricas e/ou práticas em uma área específica do conhecimento. Indicado para uma formação mais robusta e completa.

Carga horária: Mínima 40 horas e no máximo 300 horas, com duração variável.

Objetivo: garantir que os profissionais da saúde adquiram as competências necessárias para exercer suas funções de forma eficaz.

Além dos cursos de curta e média duração apresentados e cursos regulamentados, a ESP/PB organiza e certifica eventos focados em temáticas específicas que se enquadram nas seguintes modalidades:

Palestra

A palestra visa apresentar uma novidade de forma objetiva, sendo uma exposição direta feita por um especialista ao público, com duração de 1 a 2 horas.

Ciclo de Palestras

É uma série de palestras sobre uma mesma área, mas com diferentes tópicos, podendo ter um ou mais palestrantes. O ciclo aborda temas interrelacionados e é ministrado por especialistas

Seminário

Evento focado em "semear" ideias e estimular debates sobre temas específicos. Consiste em três fases: exposição, discussão e conclusão. O orador, geralmente um especialista, apresenta o tema, seguido de debates entre os participantes. Duração de 3 a 8 horas, com participação ativa da plateia em grupos.

Congresso

Evento de grande porte que pode durar de 1 a vários dias e inclui múltiplos encontros menores. É organizado por grupos condutores e conta com a participação de especialistas que apresentam pesquisas e estudos científicos.

Conferência

Uma apresentação formal por um conferencista renomado, geralmente sem espaço para perguntas quando ocorre em eventos de grande porte. Foca na exposição de um tema específico.

Workshop

Tem caráter prático e interativo, com foco em treinamento e aprofundamento de temas específicos. Inclui exposição, discussão em grupos e conclusão, com participação intensa dos envolvidos. R

Oficina

Similar ao workshop, porém mais comum na área educacional. Pode integrar a programação de eventos maiores.

Mesa-Redonda

Evento conduzido por um coordenador, onde expositores discutem um tema por tempo limitado. A plateia não interage diretamente, enviando perguntas ao moderador. É usada quando o tema não está consolidado e requer debate

Simpósio

Reunião para discutir um tema específico, sem debate entre os expositores. Focado em intercâmbio de informações com participação da plateia por meio de perguntas.

Colóquio

Encontros acadêmicos ou com profissionais para debates e apresentações de trabalhos. Esses encontros também podem ter o intuito de discutir temas específicos de maneira breve.

Passos para a certificação

Conforme o Regimento da instituição, seguimos os seguintes passos:

1º passo

- Envio do Plano Pedagógico de curso (PPC) devidamente preenchido com todas as especificações; para os e-mails:

nfpesppb@gmail.com

nucleodedocumentacoesppb@gmail.com

- Em caso de **eventos**, tais como: palestras, seminários, webinars e encontros. Também é necessário o preenchimento do PPC com as especificações do evento.
- Encaminhar o PPC com as informações da comissão organizadora e nome de todos os envolvidos (equipe responsável) e facilitador, palestrantes, instrutores;
- Muito importante disponibilizar contatos.

2º PASSO

- O PPC do curso/ evento deve ser enviado por e-mail, para conhecimento da ESP/PB e emissão do parecer com as orientações, pelo menos 15 dias antes do seu início, uma vez que caberá orientações e a necessidade de ajustes a serem encaminhados.

3º PASSO

- Validação da documentação pela equipe pedagógica do Núcleo de Formação Profissional da ESP/PB e emissão do parecer com as orientações e informes sobre os trâmites pedagógicos e de certificação.

4º PASSO

- Para a emissão dos certificados, após a execução do curso, o requerente deverá encaminhar para a ESP/PB a documentação abaixo, a ser protocolada na Secretaria Acadêmica:
- **Ficha de Inscrição** - preenchida pelo cursista/participante (datada e assinada), em caso de inscrições online, disponibilizar a planilha ou acesso ao formulário de inscrições;
- Na inscrição constar **informações** como: nome completo, CPF, e-mail e contato telefônico;
- **Cadastro do facilitador/instrutor/palestrante**, com documentação (RG, currículo lattes e Diploma);
- **Frequência do curso por dia/turno** - assinada por todos os participantes, constar na frequência a confirmação do e-mail. Sendo a frequência realizada online, encaminhar a planilha com as informações de frequência;
- **Consolidado de avaliação**, caso o curso tenha esse requisito. Para os cursos que **não tem pré-requisito de avaliação**, será levado em consideração a **frequência** mínima de 75%;
- **Relatório final de execução** (o relatório contempla o consolidado de avaliação!);
- Para os curso que tem esse pré-requisitos de avaliação, para a conclusão, precisam apresentar a **documentação de avaliação para a certificação** (os facilitadores devem indicar se os participante obteve ou não aproveitamento no curso, considerando os critérios estabelecidos no projeto do curso, indicando se ao final do curso o participante está **APTO** ou **NÃO APTO**).

[Clique aqui e acesse aos modelos](#)

